

**План мероприятий по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в УФ БПОУ ОО «Сибирского профессионального колледжа» ДУ,
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы/наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Провести мониторинг трудоустройства выпускников.	Декабрь	отчет	Классные руководители	
2	Организация для выпускников экскурсий на предприятия, КФХ по направлениям подготовки	Март, апрель	Заметки в VK Мессенджере.	Зав. воспитательным сектором	
3	Создать базу данных выпускников 2023 года	Январь-апрель	Наличие базы данных	Классные руководители	
4	Осуществить сбор информации о прогнозе трудоустройства выпускников 2024 года	Декабрь-февраль	Анкеты выпускников	Зав. учебной частью	
5	Поддержание в актуальном состоянии баз данных выпускников 2021-2023 гг.	В течение учебного года	Наличие базы данных	Зав. учебной частью	
6	Заполнение и поддержание в актуальном состоянии индивидуальных планов выпускников с указанием места и формы работы	В течение учебного года	Наличие индивидуальных планов	Классные руководители	
7	Ведение базы данных «работодатели» (потенциальные работодатели по всем специальностям колледжа)	В течение учебного года	Наличие базу данных	Старший мастер	
8	Пополнение информационного стенда по вопросам трудоустройства	Еженедельно	Наличие вакансий	Библиотекарь	
9	Провести классные часы по теме: «Какой специалист нужен	В течение учебного года	Анкета-отзывы	Классные руководители	

	работодателю» (по заявкам классных руководителей)				
10	Организация и проведение рабочих встреч с работодателями, представителями бизнеса и общественности	В течение учебного года	Наличие базы данных потенциальных работодателей	Старший мастер	
11	Провести фотосессию «Специалист-выпускник СПК на рабочем месте», с размещением материалов на сайте	В течение учебного года	Фотоотчет с размещением на VK Мессенджере.	Зав. воспитательным сектором	